

	GESTIÓN DE RECURSO HUMANO	Codigo: GRH-I-12
	Política de privacidad de los datos	Fecha: 2017-02-16
		Version: 00

REGISTRO DE CAMBIOS

Version: 00 -- Fecha : 2017-02-16 : Creación Política de privacidad de datos de Transequipos S.A.

POLÍTICA DE PRIVACIDAD DE DATOS

- Objeto:** Garantizar el derecho constitucional que tienen todas las personas a conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre ellas en las bases de datos o archivos que Transequipos, haya recopilado para las finalidades previstas en la autorización respectiva.
- Alcance:** En todos los niveles de la Compañía y a todas las bases de datos personales que se encuentren en poder de Transequipos.

Finalidad de la Base de Datos

El recaudo de Datos Personales por parte de Transequipos tendrá las siguientes finalidades:

- El trámite de la solicitud de vinculación como colaborador y demás tramites o condiciones que surjan de la contratación.
- El proceso de negociación de contratos con Transequipos.
- La ejecución y el cumplimiento de los contratos que celebren.
- Fines mercadológicos, publicitarios y/o de prospección comercial.

Tratamiento de Datos Personales

De acuerdo con lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y de conformidad con las autorizaciones impartidas por los titulares de la información, **TRANSEQUIPOS S.A.** realizará operaciones o conjunto de operaciones que incluyen recolección de datos, su almacenamiento, uso circulación y/o supresión. Este Tratamiento de datos se realizará exclusivamente para las finalidades autorizadas y previstas en la presente Política.

Autorización del titular.

En el tratamiento de datos personal se requiere la autorización previa e informada del titular, la cual deberá ser obtenida por cualquier medio que pueda ser objeto de consulta posterior.

Una vez obtenida la autorización del Titular para recolectar, almacenar, depurar, usar, analizar, circular, actualizar y cruzar con información propia o de terceros, datos de contacto, información sobre preferencias de consumo, comportamiento en los canales de contacto y demás información recolectada, con la finalidad de realizar actividades de promoción, publicidad de nuestros proyectos y servicios, y proyectos y servicios de nuestros aliados comerciales, así como para la facturación, programación, soporte técnico, inteligencia de mercados, mejoramiento del servicio, verificaciones y consultas, control, prevención de fraude, y cualquier otra relacionada con nuestros proyectos y servicios, actuales y futuros, para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y de nuestro objeto social y demás finalidades estrechamente asociadas y necesarias para cumplir los fines aquí descritos, el Titular reconoce que sus datos personales serán recogidos y utilizados para las finalidades contenidas en la presente Política.

Derechos de Los Titulares de Datos Personales

En el Tratamiento de Datos Personales por parte de **TRANSEQUIPOS S. A.** se respetarán en todo momento los derechos de los titulares de Datos Personales que son:

- Conocer, actualizar y rectificar los datos frente a **TRANSEQUIPOS S.A.** o Encargados del Tratamiento de datos. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada.

3. Presentar ante la Autoridad Competente quejas por infracciones a lo dispuesto en la ley y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
4. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.

Área Responsable de la Atención de Peticiones, Consultas y Reclamos.

Las peticiones, consultas y reclamos formulados por los titulares de Datos Personales bajo Tratamiento de **Transequipos S.A.** para ejercer sus derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir datos, o revocar la autorización deberán ser dirigidas a:

Cargo: Gerente General

Dirección: Autopista Medellín km 2.5 Portos Sabana 80 Bodega 6

Teléfono: 7434001

Correo electrónico: contactenos@transequipos.com

El área antes mencionada será el contacto de los titulares de Datos Personales, para todos los efectos previstos en la autorización otorgada en esta Política, de conformidad con el procedimiento que a continuación se establece.

Procedimientos y mecanismo para el Ejercicio de los Derechos de los Titulares de la Información.

Los titulares de Datos Personales, sin importar el tipo de vinculación que tengan con **Transequipos S.A.**, pueden ejercer sus derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir información y/o revocar la autorización otorgada mediante alguno de los siguientes mecanismos y de acuerdo con los siguientes procedimientos:

Mecanismos de consulta

- 1.- Envío de petición escrita en medio electrónico al correo contactenos@transequipos.com
- 2.- Envío de petición escrita en medio físico a la dirección: Autopista Medellín Km 2.5 Portos Sabana 80 Bodega 6, Cota, Cundinamarca.
3. Comunicación Telefónica a la línea 7434001

Independientemente del medio utilizado para enviar la petición en ejercicio de los derechos aquí contemplados, la petición será atendida conforme los términos establecidos por los procedimientos que se establecen a continuación y en las demás normas que regulen la materia.

Procedimientos

A. Procedimiento para consulta: La solicitud se radicará ante Gerencia General, a través de los datos de contacto aquí mencionados, indicando por lo menos, nombre completo del titular de la información y su número de identificación, lugar o dirección física o electrónica a la cual se le dará respuesta. Recibida la solicitud se enviará copia de la autorización, dentro de diez (10) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de recibo de la solicitud. Cuando no fuere posible atenderla dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá; en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

B. Procedimiento para actualizar información. El titular de los Datos Personales que esté interesado en actualizar la información suministrada y bajo Tratamiento por parte de **TRANSEQUIPOS S.A.** o el Encargado del Tratamiento podrá enviar la información actualizada a través de alguno de los canales establecidos para tal fin como lo son el sitio web, correo electrónico del área encargada del Tratamiento de Datos Personales o Sucursales.

C. Procedimiento para rectificar y suprimir información y/o revocar autorizaciones. Cuando el titular de la información pretenda rectificar, suprimir y/o revocar autorizaciones para el Tratamiento de Datos Personales presentará una solicitud de acuerdo con lo siguiente:

- La solicitud debe ser dirigida a Gerente General, con la identificación del Titular, la descripción de los hechos que dan lugar a la misma, la dirección y acompañando los documentos que se quiera hacer valer.
- Si la solicitud resulta incompleta, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción de ésta para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido.
- En caso de que quien reciba la solicitud no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.

- Una vez recibida la solicitud completa, se incluirá en la base de datos una leyenda que diga “reclamo en trámite” y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que la solicitud sea decidida.
- El término máximo para atender la solicitud será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atenderla dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su solicitud, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

D. Queja ante la autoridad competente. El Titular o causahabiente sólo podrá elevar queja ante la Superintendencia de Industria y Comercio una vez haya agotado el trámite de consulta o reclamo ante el Responsable del Tratamiento o Encargado del Tratamiento.

E. Obligaciones de Transequipos

1. Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio de sus derechos.
2. Solicitar y conservar copia de la respectiva autorización otorgada por el Titular.
3. Informar debidamente al Titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.
4. Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
5. Tramitar las consultas, reclamos y solicitudes formulados en los términos señalados en la ley.
6. Informar a través de los medios que considere pertinentes los nuevos mecanismos que implementen para que los titulares de la información han efectivos sus derechos.
7. Informar al Encargado del Tratamiento cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del Titular, una vez se haya presentado la solicitud y no haya finalizado el trámite respectivo.
8. Informar, a solicitud del Titular, sobre el uso dado a sus datos.
9. Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.
10. Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

Elaboro: MF-06 Jefe Departamento Administrativo 2017-02-16	Reviso: Comite de Gestión 2017-02-16	Aprobo: MF-03 Gerente General 2017-02-16
--	---	---